

Forretningsorden for skolebestyrelsen, Hjørring Nordvestskole

Højene undervisningssted
Lundergård undervisningssted
Bjergby undervisningssted

Skolebestyrelsens sammensætning:

Skolebestyrelsen på Nordvestskolen består af:

7 forældrerepræsentanter

2 repræsentanter for det undervisende personale og de øvrige medarbejdere

3 elevrepræsentanter

Der er mulighed for, at op til 2 eksterne repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger kan opnå medlemskab af skolebestyrelsen.

Valg af forældrerepræsentanter:

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af repræsentanter til skolebestyrelser.

Forældrevalgte varetager til gavn for hele Nordvestskolen arbejdet med skolens samlede udvikling på et overordnet niveau og gennem fastsættelse af principper, der sætter retning for skolens virksomhed på alle skolens undervisningssteder.

Forældrevalgte sidder således ikke i bestyrelsen specifikt for at varetage problematikker i egne børns klasser.

Valg af medarbejderrepræsentanter:

Valgbare og stemmeberettigede er medarbejdere, der er ansat ved skolen og undergivet de faglige lederes kompetence.

Valg af elevrepræsentanter:

Elevrepræsentanter og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådene. Valget er for et skoleår ad gangen og foretages inden 15. september.

Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

Elevrådsvalgte modtager dagsordener og referater samtidig med de forældrevalgte.

Forretningsorden

Bestyrelsen beslutter sin egen forretningsorden. Dog skal der i forretningsordenen optages bestemmelser, der sikrer kontakten mellem

bestyrelsen og de enkelte undervisningssteder og så vidt det er muligt repræsentation fra alle undervisningssteder.

Forretningsordenen evalueres på et møde i foråret hvert år.

Skolebestyrelsens kompetencer:

Skolebestyrelsen er ifølge loven en del af skolens overordnede ledelse, ligesom skolebestyrelsen er et selvstændigt forvaltningsorgan.

Det betyder blandt andet, at så længe skolebestyrelsen arbejder inden for rammerne af Folkeskoleloven og den kommunale styrelsesvedtægt, kan ingen ændre bestyrelsens beslutninger eller vedtagne principper.

Skolens budget:

Skolebestyrelsen godkender skolens budget, der understøtter bestyrelsens principper og ønsker.

Tilsyn:

Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolens virksomhed og er med til at sætte rammerne for hele skolens virksomhed. Det betyder konkret, at skolebestyrelsen udarbejder de overordnede principper, som skolen styres og udvikles efter.

Indflydelse:

Skolebestyrelsen har indflydelse på områder, der vedrører skolens virksomhed inden for rammerne af folkeskoleloven og kommunens styrelsesvedtægt. Skolebestyrelsen har en række pålagte opgaver ifølge folkeskoleloven og skal gennem principper sætte retning for skolens virksomhed.

Her kan som eksempler nævnes principper om:

- Skolens værdier
- Elevernes trivsel
- Mobning
- Adfærd på sociale medier
- Undervisningsmiljø
- Samarbejdet mellem hjem og skole

Principper evalueres hvert andet år eller efter behov.

Mål:

Skolebestyrelsen arbejder generelt for at give skolens elever det bedst tænkelige udgangspunkt, når de engang forlader skolen og skal videre i livet.

Bestyrelsen arbejder for en skole, der fungerer som en helhed med respekt for forskelligheder de tre undervisningssteder imellem.

Samarbejde:

I skolebestyrelsen på Nordvestskolen er der med udgangspunkt i skolens værdigrundlag et godt, seriøst og gensidigt respektfuldt samarbejde alle medlemmer imellem.

Stemmeret og valg af formand og næstformand:

Samtlige medlemmer i bestyrelsen har stemmeret. Elevrepræsentanter må dog ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg. Ved samme procedure vælges en næstformand.

Formand og næstformand samarbejder og holder evt. løbende møder.

Der kan nedsættes underudvalg.

Skoledistriktslederen indkalder til det første møde.

Afvikling af møder:

Skolebestyrelsen holder møde for lukkede døre, og skolebestyrelsen er et lukket forum. Det enkelte medlem må kun fortælle, hvad vedkommende selv har sagt og må desuden ikke videregive fortrolige eller private oplysninger. Der henvises til referater fra møderne.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre end bestyrelsens medlemmer til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Er et medlem forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne i en længere periode, kan skolebestyrelsen indkalde en stedfortræder.

Mødefrekvens:

Der afholdes ca. 10 årlige møder på rullende dage. Mødetidspunkt er som udgangspunkt kl. 19.00 - 22.00, og start- og sluttidspunkt respekteres.

Skolebestyrelsen afholder i øvrigt møde, når det ønskes af formanden, eller når 1/3 af bestyrelsens medlemmer skriftligt ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Møde skal afholdes indenfor 3 uger herefter. Formanden fastsætter i samarbejde med skoledistriktslederen tid og sted for møderne.

Indkaldelse til skolebestyrelsesmøde / dagsorden:

Formanden (i praksis skoledistriktslederen) indkalder til skolebestyrelsesmøde. Formanden fastsætter i samarbejde med skoledistriktslederen dagsordenen for møderne, og skoledistriktslederen sender senest 1 kalenderuge inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, kan dette meddeles formanden og sekretæren (skoledistriktslederen) indtil 2 kalenderuger inden mødet.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til et møde med kortere varsel.

Afbud meldes til skolebestyrelsens sekretær (skoledistriktslederen skriftligt eller mundtligt)

Afstemninger og beslutninger:

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Medlemmer kan kun deltage i

afstemninger, når de er personligt til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Sekretærfunktion:

Skoledistriktslederen varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Øvrige faglige ledere kan deltage efter skoledistriktslederens beslutning med henblik på at belyse et punkt på dagsordenen. Skoledistriktslederen vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje forhandlingsreferatet sin opfattelse. Der deltager lokal ledelsesrepræsentant fra det undervisningssted, hvor mødet afholdes.

Referat:

Skoledistriktslederen sørger for, at der efter hvert møde udarbejdes et referat. Ethvert medlem kan forlange en afvigende kort opfattelse tilført forhandlingsreferatet.

I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været fraværende. Referatet godkendes på næstkommende møde af de medlemmer, som er til stede på dette møde og i øvrigt har deltaget ved det forrige møde, som referatet relaterer til.

Efter godkendelse offentliggøres referatet på skolens intranet og hjemmeside.

Dialog og beslutninger mellem møderne:

Formanden har i særlige situationer mandat til at indgå i dialog, drøftelser og forhandlinger på bestyrelsens vegne mod enten forud eller efterfølgende at orientere herom hurtigst muligt eller på næstkommende møde i skolebestyrelsen. Skal skolebestyrelsen fx som led i dialog med forvaltning eller politisk niveau træffe akutte beslutninger imellem to møder, og har formanden i den forbindelse brug for en tilkendegivelse fra bestyrelsen, forpligter skolebestyrelsens medlemmer sig til hurtigst muligt at svare formanden på mail inden for den på mailen angivne svarfrist (minimum et døgn). Svarer man som medlem af bestyrelsen ikke på henvendelsen, tages det som udtryk for godkendelse af det udspil, der foreligger.

Ligesom på møderne gør det sig gældende, at alle beslutninger træffes ved stemmeflertal, og ved stemmelighed blandt de bestyrelsesmedlemmer, der svarer indenfor den angivne svarfrist, er det formandens stemme, der er afgørende.

Vurderer formanden, at skolebestyrelsens forældrerepræsentanter imellem to møder har brug for fx at rette en fælles, skriftlig henvendelse til forvaltning og/eller politikere, sendes en mail til de forældrevalgte medlemmer, og procedure og vilkår for bestyrelsens 7 forældrerepræsentanter er de samme som nævnt ovenfor i dette punkt.

Diæter og befordringsgodtgørelse

Der ydes ikke diæter eller befordringsgodtgørelse til bestyrelsesarbejdet.